

PANDUAN

PRAKTEK/MAGANG KERJA
MANDIRI MAHASISWA



UNIVERSITAS
IVET
2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
SURAT KEPUTUSAN REKTOR	1
BAB I PENDAHULUAN	3
BAB II PROSEDUR PELAKSANAAN	5
BAB III PENILAIAN	9
BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK	11
LAMPIRAN	13
Lampiran 1 Mekanisme Pengajuan Magang Kerja Mandiri Mahasiswa	14
Lampiran 2 Logbook Magang/Praktek Kerja Iduka.....	15
Lampiran 3 Permohonan Surat Melaksanakan Magang/Praktek Kerja Mandiri.....	16
Lampiran 4 Surat Permohonan Magang /Praktek Kerja Mahasiswa	17
Lampiran 5 Surat Permohonan Pengajuan Rekognisi Hasil Magang/Praktek Kerja Pada Iduka.	18
Lampiran 6 Surat Balasan Pengajuan Rekognisi Hasil Magang/Praktek Kerja Pada Iduka.....	19
Lampiran 7 Berita Acara Penyerahan	20
Lampiran 8 Surat Perjanjian Penyelenggaraan Magang/Praktek Kerja Iduka	21



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IVET
NOMOR : 334/UNISVET.H/F/II/2023**

**TENTANG
PANDUAN PRAKTEK/MAGANG KERJA MANDIRI
PADA IDUKA (INDUSTRI/INSTANSI DAN DUNIA KERJA)**

REKTOR UNIVERSITAS IVET

- Memperhatikan** :
- a. Bahwa dalam upaya mengurangi kesenjangan lulusan Universitas Ivet dan kualifikasi di dunia kerja maka perlu langkah kolaborasi antara Universitas Ivet dan IDUKA (industri/instansi dan dunia kerja) melalui magang /praktek kerja mahasiswa
 - b. Bahwa dalam rangka menjamin akuntabilitas tentang pelaksanaan magang/praktek kerja pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) oleh mahasiswa Universitas Ivet, perlu menetapkan Panduan magang/praktek kerja pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) di Lingkungan Universitas Ivet
 - c. Bahwa fakultas sains dan teknologi, fakultas kemaritiman, fakultas keguruan dan kependidikan, fakultas kesehatan, fakultas pendidikan agama islam merupakan unit dibawah Universitas Ivet
 - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b dan c maka perlu menetapkan keputusan rektor tentang Panduan praktek kerja /magang kerja IDUKA oleh mahasiswa
- Menimbang** :
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang perguruan Tinggi
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Mengingat** :
1. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas

- Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Permendikbud Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 4. Statuta Universitas Ivet

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama** : Keputusan rektor Universitas Ivet tentang Panduan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) di Lingkungan Universitas Ivet
- Kedua** : Pelaksanaan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) mahasiswa sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA berlaku sebagai panduan pelaksanaan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) di lingkungan Universitas Ivet.
- Ketiga** : Menetapkan Panduan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) di Lingkungan Universitas Ivet sebagai berikut seperti dalam lampiran surat keputusan ini.



Diputuskan di : Semarang
Pada tanggal : 16 Februari 2023
Rektor,

Dr. Tri leksono Prihandoko, SKom, M.Pd. Kons.
NID. 609091965

Tembusan Kepada Yth :

1. Pejabat Struktural di lingkungan Unisvet
2. Yayasan Pembina IKIP Veteran Semarang
3. Peringgal

BAB I

PENDAHULUAN

A. Rasional

Sesuai dengan tujuan Universitas Ivet yaitu menghasilkan tenaga profesional yang berorientasi technopreneurship yang mempunyai wawasan internasional. Sesuai struktur kurikulum 2019 (KBKM) yang digunakan, magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) oleh mahasiswa adalah suatu kegiatan pembelajaran dilapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa/i dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program praktek kerja/ magang pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja). Mahasiswa/i yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetisi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa/i juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia kerja, Tujuan pelaksanaan magang kerja industri/instansi agar mahasiswa dapat memahami konsep teoritis dalam aplikasinya tentang budaya, iklim, dan cara kerja serta tuntutan keahlian tenaga di kerja/industri/instansi yang sesuai dengan bidangnya. Dengan demikian, adanya pengalaman dan wawasan dalam wacana industri/instansi/dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Ivet merupakan suplemen sebagai calon tenaga kerja pada bidang apapun yang diarahkan pada kesiapan profesionalisme. Bertolak dari rasional tersebut, maka dalam mengimplementasikan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa, perlu adanya panduan yang digunakan para mahasiswa Universitas Ivet

B. Tujuan

Tujuan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa, mahasiswa secara umum adalah untuk :

1. Meningkatkan wawasan dan pengalaman dalam wacana kerja/ industri/instansi bagi mahasiswa .
2. Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan mahasiswa melalui kerja lapangan atau magang sesuai bidang keahliannya.
3. Memberi pengalaman dan wawasan dalam wacana industri bagi mahasiswa sebagai calon tenaga kerja dari aspek kesiapan profesionalisme.

C. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa, ini adalah :

1. Mendekatkan kemampuan dan keterampilan yang diperoleh di Universitas Ivet dengan perkembangan kebutuhan industri/instansi /dunia kerja
2. Adanya pengalaman kerja pada industri/instansi/dunia kerja bagi mahasiswa sesuai dengan dasar keahliannya, sehingga dapat dijadikan bahan pengembangan berfikir di masa depan.
3. Mempraktekan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dalam aktivitas kerja yang sebenarnya.
4. Memahami karakteristik industri/instansi /dunia kerja meliputi budaya kerja, peraturan kerja, dan spesifikasi tenaga kerja.
5. Terjalannya kerjasama antara Universitas Ivet dengan pihak industri/ instansi/dunia kerja sebagai bukti implementasi perwujudan kampus merdeka, merdeka belajar di universitas Ivet

BAB II

PROSEDUR PELAKSANAAN

A. Peserta, Tempat, dan Waktu

1. Peserta Magang/Praktek Kerja Industri

Peserta Magang/ praktek kerja mandiri mahasiswa Universitas Ivet dengan ketetapan sebagai berikut :

- a) Mahasiswa aktif (tidak sedang cuti)
- b) Mengajukan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa, kepada dekan melalui ka.Prodi
- c) Telah menempuh mata kuliah paket pilihan (bidang keahlian) minimal yang dipersyaratkan untuk mengikuti Praktek Industri/instansi /magang mandiri mahasiswa atau minimal semester enam
- d) Setiap mahasiswa memahami dan menerima konsekuensi logis dari kontrak kerja/perjanjian lapangan, yang telah disepekat oleh pihak industri/instansi/dunia kerja dan atas pembimbingan dosen yang ditunjuk.

2. Tempat Praktek Industri /magang

Tempat mahasiswa melaksanakan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja), adalah industri/instansi yang sejenis yaitu atau perusahaan/kantor pemerintah/swasta yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- 1) Industri/instansi atau perusahaan yang relevan dengan paket keahlian program studi .
- 2) Industri/instansi atau perusahaan yang dapat menumbuh-kembangkan kreativitas dan inovasi mahasiswa.
- 3) Industri/instansi atau perusahaan yang dapat memberikan pengalaman kerja, berbudaya industri/ kerja dan mendorong kemandirian mahasiswa.
- 4) Industri/instansi atau perusahaan tidak di lembaga pendidikan (formal/non formal)

3. Waktu magang kerja mandiri pada IDUKA

Waktu yang disediakan untuk mahasiswa melaksanakan Magang/ praktek kerja, disesuaikan dengan jadwal yang ditetapkan bersama antara Universitas Ivet dengan pihak IDUKA tempat mahasiswa berpraktek. Sebagai bahan pegangan atau acuan dalam pelaksanaan Praktek Industri ini adalah :

- a) 1 (satu SKS) yang setara dengan 4 x SKS Praktek Lab/bengkel atau setara dengan 4 x 100 menit = 400 menit.
- b) ketentuan setiap matakuliah dalam satu semester adalah 16 kali pertemuan
- c) Maka mahasiswa melakukan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa, dengan ketentuan dan perhitungan adalah sebagai berikut 16 x 3 x 100 x 4 yaitu sebesar 19.200 menit (320 jam) apabila tiap hari 8 jam kerja maka setara dengan **40 hari**, apabila tiap hari 7 jam kerja maka setara dengan **46 hari** dan seterusnya dan dapat diakui untuk 3 SKS dan seterusnya
- d) Jumlah hari pada poin (d) disetarakan capaian kompetensi yang diperoleh pada saat magang/kerja praktek industri, artinya aktivitas/kompetensi yang sama yang dilakukan berulang selama beberapa hari dihitung sebagai 1 capaian kompetensi (yang diasumsikan dengan 1 hari).
- e) Apabila mahasiswa berada dalam industri melebihi waktu tersebut maka kelebihan waktu dihitung dan dapat direkognisi terhadap mata kuliah yang lain (sesuai kompetensi) dengan ketentuan serta perhitungan yang sama (1 SKS Praktekum), sebagai contoh apabila mahasiswa berada dalam industri selama 6 bulan berturut-turut, 8 jam dalam setiap hari, 5 hari dalam 1 (satu) minggu maka mahasiswa dapat direkognisi sebesar 20 SKS.

B. Pembimbingan Magang/ praktek kerja industri

Magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa, dilaksanakan dibawah bimbingan dan arahan dosen pembimbing. Dosen pembimbing tersebut terdiri dari dua orang yaitu satu orang dari Program Studi yang dibuktikan dengan SK Dekan, dan satu dari industri yang ditunjuk oleh pihak industri atau perusahaan.

Dosen pembimbing yang ditugaskan oleh ketua Program Studi, berkewajiban :

1. Melakukan monitoring terhadap kegiatan mahasiswa di lapangan selama melaksanakan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa,, minimal satu bulan satu kali. Hal ini dimaksudkan untuk mencari data sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian.
2. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan laporan akhir pelaksanaan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa,

3. Mengikuti seminar laporan pelaksanaan Magang/ praktek kerja industri bersama-sama dengan dosen pembina atau penanggung jawab mata kuliah Praktek industri/instansi/magang, dan satu orang dosen lain yang ditunjuk oleh ketua program studi.

Supervisor magang/ praktek kerja industri yang ditunjuk oleh pihak industri (dosen luar biasa), berkewajiban :

1. Memeriksa dan mengevaluasi kedisiplinan mahasiswa dalam melakukan kegiatan Magang/ praktek kerja industri.
2. Memeriksa kehadiran mahasiswa yang dibimbingnya.
3. Memeriksa dan mengevaluasi kinerja mahasiswa dalam melakukan kegiatan Magang/ praktek kerja industri (kemampuan memecahkan masalah, keselamatan kerja, dan prosedur kerja).

C. Prosedur Pelaksanaan

Pelaksanaan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) bagi mahasiswa, dilaksanakan berdasarkan prosedur berikut :

1. Pra lapangan

Dalam Kegiatan ini, setiap mahasiswa yang telah mengajukan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja), kepada dekan fakultas (format surat terlampir), yang selanjutnya mahasiswa :

- a. Mengikuti pembekalan meteri pelaksanaan magang kerja mandiri pada IDUKA (Industri/instansi dan dunia kerja) di lapangan. Pembekalan ini dilaksanakan oleh dosen pembimbing yang ditugaskan oleh ketua Program Studi
- b. Mengajukan perizinan untuk melaksanakan magang kerja mandiri pada IDUKA. Kegiatan ini dilakukan apabila telah diketahui dan disetujui oleh dosen pembimbing dan ketua program studi. Selanjutnya ajuan tersebut disampaikan ke Program Studi untuk mendapat persetujuan dari dekan Fakultas.
- c. Melaksanakan pelamaran ke industri dimaksud, apabila telah mendapat persetujuan dari Dekan Fakultas, atau sebelumnya jika pihak industri telah bersedia menerima mahasiswa untuk berpraktek.

- d. Apabila telah mendapat izin dari pihak industri, maka mahasiswa diwajibkan membuat kesepakatan dalam bentuk kontrak kerja praktek dengan pihak industri (format yang disediakan oleh fakultas).

2. Pelaksanaan Lapangan

Dalam kegiatan pelaksanaan lapangan, setiap mahasiswa yang telah memperoleh tempat magang kerja mandiri pada IDUKA yang relevan, maka diwajibkan untuk :

- a. Melaksanakan observasi, adaptasi, dan sosialisasi diri di lingkungan perusahaan, mengikuti segala peraturan yang berlaku dan ditetapkan perusahaan.
- b. Bekerja di lini produksi baik jasa maupun barang sesuai dengan petunjuk dan pembinaan pihak industri (perusahaan).
- c. Selama ada dilapangan harus mengisi daftar hadir dan mengisi catatan-catatan yang dianggap penting (terlampir) dan harus ditunjukkan pada saat dosen melakukan supervisi. Supervisi bisa dilakukan dosen langsung (*on the spot*) ke perusahaan atau mahasiswa pada periode tertentu melapor ke dosen bersangkutan di kampus, fakultas serta ada supervisor dari industri.
- d. Menyusun draft laporan, dokumentasi tertentu sesuai dengan kebutuhan, melakukan analisis kasus pada bidang-bidang keahlian secara terfokus dan mencermati masalah yang urgen dengan keahlian.

3. Pasca Lapangan

Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan magang kerja mandiri pada IDUKA, dengan segera (maksimum satu minggu setelah selesai praktek), diwajibkan :

- a. Menyusun laporan sesuai format (terlampir), yang berisikan pendahuluan, tinjauan konseptual, laporan praktek, analisis kasus, simpulan dan saran.
- b. Melaksanakan bimbingan dan konsultasi penulisan kepada dosen pembimbing.
- c. Melaksanakan konsultasi dan mengurus pemutusan kontrak praktek, menyelesaikan administrasi dengan pihak industri (perusahaan) tempat praktek.
- d. Melaksanakan seminar dan penilaian oleh dosen pembimbing. Untuk pemasukan nilai, dilakukan oleh dosen penanggung jawab mata kuliah.

BAB III

PENILAIAN

Mengingat magang kerja mandiri pada IDUKA merupakan kegiatan yang disetarakan dengan perkuliahan maka setiap mahasiswa berhak memperoleh penilaian sesuai dengan kriteria yang ditetapkan. Sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian tersebut, maka ditetapkan rumus sebagai berikut :

$$\mathbf{NAPR = (NPM \times 10\%) + (NPI \times 60\%) + (NS \times 20\%) + (NL \times 10\%)}$$

Di mana :

NAPR = Nilai Akhir Parktek Industri/instansi

NPM = Nilai Materi Pembekalan (yang diberikan oleh dosen mata kuliah).

NPI = Nilai Praktek Industri (yang diberikan oleh dosen luar biasa di industri / pihak yang ditunjuk oleh industri /perusahaan).

Komponen penilaian industri :

1. Absensi/kehadiran.
2. Disiplin kerja.
3. Keterampilan kerja (keselamatan kerja, prosedur kerja, dan mengatasi masalah dalam kerja).

NS = Nilai Seminar Laporan (diberikan oleh dosen mata kuliah).

NL = Nilai Fisik Laporan (diberikan oleh dosen mata kuliah)

Batas Kelulusan :

Mahasiswa yang mengikuti praktek industri dinyatakan lulus jika memenuhi kriteria sebagai berikut :

NPM = (yang diberikan dosen pembina mata kuliah)

- a. Aktif mengikuti pembekalan 100% diberikan 10 (skala 10) < 100% tidak lulus.
- b. Rencana program praktek minimal 65 % diberikan 6,5 (skala 10) < 6.5 tidak lulus. **NPI** = (yang diberikan dosen luar biasa di industri /pihak yang ditunjuk industry)
 1. Absen = 100 % diberikan nilai 10 (skala 10); <100% tidak lulus.
 2. Disiplin kerja = 100 % diberikan nilai 10 (skala 10) , <100 % tidak lulus.
 3. Keterampilan kerja = minimal 65 % diberikan nilai 6,5 (skala 10) ; < 65 % tidak lulus.

NS = Nilai seminar, dapat menunjukkan dan menginformasikan hasil laporan praktek industri otomotif dihadapan dosen secara minimal memperoleh nilai 65 % diberikan nilai 6,5 (skala 10); <6,5 tidak lulus.

NL = Nilai fisik laporan minimal memperoleh 6,5 (skala 100); <6,5 tidak lulus.

Konversi Nilai :

No.	Range Nilai	Nilai
1	$8,6 \leq \text{NAPR} \leq 10,0$	A
2	$7,6 \leq \text{NAPR} \leq 8,5$	B
3	$6,6 \leq \text{NAPR} \leq 7,5$	C
4	$\text{NAPR} < 6,5$	E

Keterangan = Tidak ada nilai D

Yang tidak memenuhi kriteria disebabkan sakit atau berhalangan walaupun sudah melaksanakan, maka dinyatakan gagal dan diwajibkan mengajukan, mendaftar dan melaksanakan kembali pada tahun berikutnya.

BAB IV

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Laporan magang kerja mandiri pada IDUKA Universitas Ivet berisikan bagian-bagian sebagai berikut:

- Judul
- Halaman Pengesahan
- Surat Keterangan Pelaksanaan Kerja Praktek (dari IDUKA)
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (kalau ada)
- Daftar Gambar (kalau ada)
- Daftar Lampiran (kalau ada)

Bab 1. Pendahuluan (meliputi)

- 1.1. Latar Belakang Pelaksanaan magang kerja mandiri pada IDUKA
- 1.2. Tujuan Pelaksanaan magang kerja mandiri pada IDUKA
- 1.3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek/magang (termasuk area penempatan mahasiswa)

Bab 2. Tinjauan Umum Perusahaan (beberapa hal yang perlu ada)

- 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan/industri/instansi (termasuk di dalamnya lokasi dan relokasi, perkembangan perusahaan dan produk yang dihasilkan, sertifikasi atau prestasi perusahaan, kekhasan perusahaan, dan lain-lain)
- 2.2. Struktur Organisasi (bagan organisasi dan deskripsi pekerjaan setiap departemen)
- 2.3. Manajemen Perusahaan (tinjauan lain tentang perusahaan misalnya Visi-Misi dan Nilai Perusahaan, Ketenagakerjaan, Pemasaran, Fasilitas, dan hal lain)

Bab 3. Tinjauan Sistem Perusahaan (bab ini meliputi)

- 3.1. Proses pelayanan instansi/Bisnis Perusahaan atau Unit Usaha atau Departemen (keterkaitan dan keterpaduan dalam mengelola perusahaan/instansi/unit bisnis).
- 3.2. Produk/layanan yang Dihasilkan (berisi daftar produk/layanan, spesifikasi produk/layanan dan contoh gambar produk/layanan)

Bab 4. Tinjauan Pekerjaan Mahasiswa

- 4.1. Lingkup Pekerjaan di mana (nama departemen atau bagian mahasiswa ditempatkan serta deskripsi departemen atau bagian tersebut), apa (pekerjaan atau tugas mahasiswa), dan bekerja sama dengan siapa (rekan, atasan atau bawahan)
- 4.2. Tanggung Jawab dan Wewenang dalam Pekerjaan (rincian tugas, tanggung jawab pekerjaan dan/atau dokumen serta wewenang)
- 4.3. Metodologi pelaksanaan pekerjaan (rincian langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan atau tugas, dapat dilengkapi dengan flowchart pelaksanaan kerja)
- 4.4. Hasil Pekerjaan (hasil pekerjaan atau tugas)

Bab 5. Penutup


Daftar Pustaka (kalau ada)

Lampiran

LAMPIRAN

MEKANISME PENGAJUAN MAGANG KERJA MANDIRI MAHASISWA

Nomor urut	uraian	Keterangan
1	Mahasiswa mengajukan permohonan untuk melaksanakan magang kerja mandiri pada IDUKA	Lihat lampiran 3
2	Dekan membalas permohonan mahasiswa dengan membuat surat kepada pimpinan iduka perihal maksud mahasiswa	Lihat lampiran 4
3	Setelah mendapat surat balasan dari pimpinan IDUKA tentang diizinkan magang kerja, mahasiswa berangkat melaksanakan magang kerja mandiri	Lihat lampiran 5
4	Mahasiswa melaksanakan magang kerja mandiri di IDUKA sesuai waktu yang ditentukan	Berangkat sendiri
5	Bila selesai melaksanakan magang kerja mandiri mahasiswa menyusun laporan	Sesuai buku panduan
6	Bila laporan selesai, mahasiswa mengajukan pengakuan/rekognisi penilaian kepada dekan	Lihat lampiran 6
7	Dekan merekognisi/mengakui hasil magang kerja mandiri mahasiswa dengan surat balasan rekognisi kepada mahasiswa	Lihat lampiran 7
8	Mahasiswa menyerahkan/memperlihatkan surat pengakuan dari dekan kepada BAAK untuk diinputkan nilai	Datang atau hubungi ke BAAK
9	Mahasiswa memperoleh nilai	Proses selesai

	Logbook MAGANG/PRAKTEK KERJA IDUKA UNIVERSITAS IVET 20...../20...		Minggu Ke.... Tanggal : s/d
Nama Mahasiswa :			
NPM :			
Nama Industri :			
Alamat :			
Kab/kota :			
Propinsi :			
A. Jadwal			
Hari	Tanggal	Jam	Kegiatan
Senin			
Selasa			
Rabu			
Kamis			
Jum'at			
Sabtu			
B. Catatan Penting Harian			
C. Dokumentasi (foto/Link Video dalam Youtube)			
D. Pengesahan			
Tanda Tangan Supervisor IDUKA		Tanda Tangan Mahasiswa	

Ket : Mahasiswa WAJIB menulis logbook, setiap mahasiswa melaksanakan kegiatan praktek Kerja IDUKA

**PERMOHONAN SURAT
MELAKSANAKAN MAGANG/PRAKTEK KERJA MANDIRI**

Kepada yth.
Dekan Fakultas
Universitas Ivet
Di Semarang

Assalamu'alaikum wr.wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Mengajukan permohonan surat Tugas pelaksanaan Praktek kerja mandiri pada IDUKA yang akan saya Laksanakan pada tanggal sampai

Di

Nama IDUKA :

Alamat IDUKA :

Kabupaten/kota :

Propinsi :

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas terkabulnya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Semarang,

Mengetahui
Ketua Program Studi

Hormat saya

(.....)
NIP/NIY :

(.....)
NPM :

KOP FAKULTAS

Nomor : /UNISVET.H/F/V/202.....
Lamp : -
Hal : **Permohonan magang /praktek kerja Mahasiswa**

Kepada yth
Direktur/pimpinan
d/a

Dengan Hormat

Universitas Ivvet merupakan institusi Pendidikan tinggi yang bertujuan untuk mnciptakan lulusan Professional dan terampil pada bidangnya.

Untuk mewujudkan hal tersebut, maka kami mewajibkan setiap mahasiswa untuk mengikuti magang /praktek kerja pada IDUKA (industri/instansi dan dunia kerja) dengan tujuan tersebut diatas . Sehubungan dengan hal tersebut, maka bersama surat ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk menerima mahasiswa/i kami

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :

Untuk dapat melaksanakan kerja magang /praktek kerja pada IDUKA ditempat bapak/ibu dengan

Waktu : Tanggal/bulan/tahun sampai tanggal /bulan/tahun

Lain- lain :

Demikian surat permohonan Kerjasama ini kami sampaikan , atas perhatian dan Kerjasamanya ,kami ucapkan terimakasih.

Semarang, Hari/Tanggal /tahun
Dekan Fakultas

Nama Terang lengkap Gelar.
NIY.60xxxxxxxxxx

Tembusan :

1. Mahasiswa YBS
2. Pertinggal

No :
Hal :Permohonan pengajuan rekognisi hasil magang/praktek kerja pada IDUKA

Kepada
Yth. **Dekan Fakultas**
Di tempat

Assalamualaikum wr.wb.

Sehubungan dengan telah selesainya magang/praktek kerja pada IDUKA yang saya laksanakan pada (industri/instansi dan dunia kerja)

Nama IDUKA :

Alamat :

Waktu :

Maka Bersama surat ini saya

Nama :

NPM :

Prod :

Mengajukan untuk mendapatkan pengakuan /rekognisi dari pelaksanaan magang/praktek pada IDUKA yang saya laksanakan tersebut terhadap capaian pembelajaran (CP) pada Mata kuliah sebagai berikut :

NO.	Matakuliah	Semester	SKS
1.			
2.			
3.			
4.			

Keterangan = maksimal 20 SKS (Ketentuan berlaku)

Sebagai pertimbangan berikut kami sertakan :

1. Surat bukti menyelesaikan magang/kerja praktek dari IDUKA (stempel basah)
2. Logbook pelaksanaan magang /kerja praktek dari IDUKA
3. KRS (matakuliah yang diajukan rekognisi /pengakuan)
4. Laporan magang/praktek kerja pada IDUKA disertai nilai akhir magang/kerja praktek

Demikian pengajuan saya ,atas terkabulnya permohonan ini , saya mengucapkan banyak terimakasih.

Wassalamualaikum wr.wb.

Semarang. Tanggal ,bulan tahun

Pemohon

Nama terang

No :...../UNISVET.H4.8/Q/I/20.....
Hal : **Balasan pengajuan Rekognisi Hasil Magang/Praktek Kerja pada IDUKA**
Lamp :

Kepada
Sdr/sdri:(Nama mahasiswa yang mengajukan Rekognisi)
Di tempat

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah membaca, mempelajari dan melakukan asesmen permohonan sdr/sdri tentang pengakuan hasil magang/praktek kerja pada IDUKA yang sdr/sdri lakukan terhadap capaian pembelajaran (CP) Mata kuliah yang diajukan maka bersama ini saya:

Nama : Nama Dekan lengkap dengan Gelar
NIY :
Jabatan : Dekan Fakultas

Menyatakan terhadap, permohonan sdr/sdri

Nama :
NPM :
Prodi :

Dengan ini **MENGABULKAN** dan **MENGAKUI HASIL**, magang/praktek kerja industri yang sdr/sdri laksanakan terhadap matakuliah sebagai berikut:

No.	Matakuliah	Semester	SKS	Nilai
1.				
2.				
3.				
4.				

Demikian atas perhatiannya, saya mengucapkan banyak terimakasih
Wassalamualaikum wr.wb.

Ketua Program Studi
.....

Semarang, hari, bulan, tahun
Dekan
Fakultas

Nama terang dan Gelar.
NIY.6xxxxxxxxxxxxxx

Nama Terang dan Gelar.
NIY.6xxxxxxxxxxxxxx

- Tebusan kepada Yth:**
1. Ketua program studi
 2. BAAK
 3. Pratinggal

**BERITA ACARA PENYERAHAN
MAHASISWA MAGANG / PRAKTEK KERJA MAHASISWA
FAKULTAS UNIVERSITAS IVET
SEMESTER.....TAHUN.....**

Dengan rahmat tuhan yang maha menyaksikan

Pada hari ini.....tanggal Bulantahun,.....Dekan
..... Universitas Ivet, menyerahkan mahasiswa/i kami sejumlahorang
(.....putra/.....putri) untuk melakukan praktek kerja /magang kerja pada IDUKA
(Industri/instansi dan dunia kerja

Nama IDUKA :

Alamat :

Yang terdiri dari nama

No.	Nama mahasiswa	NPM	Program studi

Pelaksanaan praktek kerja industri/magang ini akan dibimbing oleh:

Pembimbing /dosen program studi :.....

Pembimbing /instruktur IDUKA :

Praktek kerja/magang pada IDUKA berlangsung sejak tanggal.....bulan.....sampai
dengan tanggal.....bulantahun.....

Demikian berita acara penyerahan ini buat untuk mendapat pembelajaran, bimbingan dan
pengarahan lebih lanjut.

Pihak yang menyerahkan dan yang menerima

Diserahkan.....tanggal.....tahun.....

Pihak yang menerima

Pimpinan IDUKA

Pihak yang menyerahkan

Dekan fakultas

Nama terang

Nama Terang dan Gelar

PERJANJIAN PENYELENGGARAAN
MAGANG/PRAKTEK KERJA IDUKA (INDUSTRI/INSTANSI DAN DUNIA KERJA)
FAKULTAS
DENGAN

.....

NO :...../UNISVET.H4.8/Q/I/20.....

NO :...../...../...../...../...../.....

Pada hari initanggalbulantahun dua ribu.....kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama terang dan Gelar
Jabatan : Dekan
Instansi : Fakultas
Alamat :

Dalam hak ini bertindak atas nama Fakultas Universitas Ivet, selanjutnya di sebut “**Pihak Pertama**”

Nama :
Jabatan :
Instansi/IDUKA :
Alamat :

Dalam hak ini bertindak atas nama dengan **PT/Instansi/lembaga.** selanjutnya di sebut sebagai “**pihak kedua**”.

- Bahwa **pihak pertama** adalah Lembaga/ fakultas /perguruan tinggi,dan **pihak kedua** adalah perusahaan yang bergerak pada bidang
- **Pihak pertama dan pihak kedua** telah sepakat untuk mengadakan magang/praktek pada IDUKA yang bertujuan untuk memberikan bimbingan ,pengetahuan keterampilan dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia kompeten sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.

Pasal 1

- 1) **Pihak kedua** dengan ini memberikan Latihan materi praktek kerja industri (praktek) /magang kepada mahasiswa/i dari pihak pertama berdasarkan prosedur yang ada di pihak kedua setuju dan menerima pelatihan dan materi praktek kerja IDUKA (prakerin) / magang sebagai Crew Magang yang melaksanakan training dan tugas berkaitan dengan kerjaan sesuai dengan jurusan.
- 2) Apabila Pihak Pertama memohon bantuan kepada pihak kedua untuk menjadi dosen/instruktur tamu kunjung, maka pihak pertama bersedia sebagai pemateri
- 3) Pihak Kedua dapat meminta Pihak Pertama untuk mengirimkan mahasiswa magang bila diperlukan sewaktu-waktu.
- 4) Durasi / waktu pelaksanaan kerja sama pihak pertama dan pihak kedua selama..... Sejak di tandatangani naskah kerja sama ini

- 5) Sejak tanggal berakhirnya naskah kerja sama ini materi praktek kerja industry (prakerin) / magang maka berakhir pula segala hak dan kewajiban yang diperjanjikan dalam naskah kerjasamapraktek kerja industri (prakerin)/ magang ini.

Pasal 2

Hak Pihak Pertama

- a) Mendapat arahan serta petunjuk dari Pihak Kedua
- b) Wajib mematuhi disiplin yang berlaku

Pasal 3

Syarat dan Ketentuan

- 1) Pihak Pertama dan pihak kedua dalam hal ini sepakat untuk mematuhi semua syarat-syarat yang di tentukan di dalam naskah praktek kerja IDUKA (prakerin)/ magang
- 2) Syarat - syarat dan ketentuan lain yang tidak tercantum dalam naskah praktek kerja IDUKA (prakerin) / magang ini akan dibicarakan oleh pihak pertama dan pihak kedua untuk mencapai kesepakatan bersama.

Pasal 4

Penutup

Demikian suratperjanjian kemitraan ini dibuat atas kesepakatan kedua belah pihak secara sadar tanpa tekanan dari pihak manapun.

PIHAK PERTAMA
Fakultas
Dekan

PIHAK KEDUA
PT/Lembaga/instansi.....
Direktur/Pimpinan IDUKA

Nama terang dan Gelar.

Nama terang lengkap.