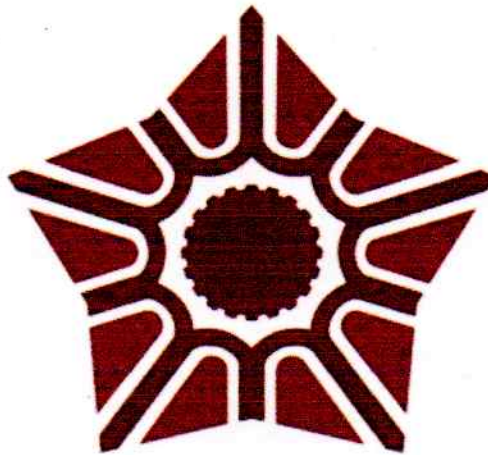


SOP PENCEGAHAN PLAGIASI



UNIVERSITAS
iVET

SOP-IVET-BAAK-16/R0

UNIVERSITAS IVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV / 17 Semarang

Phone : (024)8316105, 8316118

Fax : (024)8316105

www.ivet.ac.id



UNIVERSITAS
IVET

SOP PENCEGAHAN PLAGIASI

Tanggal : 23 Agustus 2023
Disahkan oleh : Rektor Universitas Ivet
Dikendalikan oleh : Lembaga Penjaminan Mutu

SOP-IVET-BAAK-16/R0



Disahkan Oleh:
Rektor Universitas Ivet

Dr. Tri Leksono Prihandoko, M.Pd Kons.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENCEGAHAN PLAGIASI**

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Untuk mengatur prosedur Pelaksanaan Pencegahan Plagiasi Pada Artikel Ilmiah, Karya Tulis, Skripsi/Tugas Akhir.
2. Ruang Lingkup	Mencakup prosedur pelaksanaan pencegahan plagiasi pada karya ilmiah di lingkungan Universitas Ivet.
3. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">a. Karya ilmiah adalah karya akademik Mahasiswa, Dosen, Peneliti, dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Ivet yang dibuat dalam bentuk tertulis baik cetak maupun elektronik yang diterbitkan atau dipresentasikan.b. Skripsi/Tugas Akhir adalah karya tulis yang dibuat yang dibuat mahasiswa sebagai salah satu kewajiban menyelesaikan studi pada tingkat Sarjana/Diploma.c. Plagiat adalah perbuatan yang dilakukan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh dan/atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebahagian maupun seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain dan diakui sebagai karya ilmiah miliknya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan benar.d. Plagiat adalah orang perseorangan atau kelompok orang pelaku plagiat, masing-masing bertindak untuk diri sendiri atau kelompok dan atas nama suatu badan.e. Pencegahan plagiat adalah tindakan pencegahan yang dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi untuk tidak terjadi plagiat di lingkungan perguruan tingginya.f. Penanggulangan plagiat adalah tindak represif yang dilaksanakan oleh pimpinan perguruan tinggi melalui pemberian sanksi kepada

	plagiat di lingkungan perguruan tingginya demi menjaga kredibilitas akademik perguruan tinggi yang dipimpinnya.
4. Prosedur	<p>Prosedur Kerja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Civitas akademik mempersiapkan dokumen yang akan dicek plagiat kemudian diberikan kepada petugas anti plagiasi. 2. Jika TIDAK ditemukan tindakan plagiasi maka petugas anti plagiasi akan memberikan surat hasil cek plagiasi dan membuat surat keterangan bebas plagiasi yang akan diteruskan/diberikan kepada pemohon (dosen/mahasiswa). 3. Jika TERBUKTI melakukan plagiasi maka petugas anti plagiasi akan memberikan surat hasil cek plagiasi dan memberitahukan bila pemohon telah diindikasikan plagiasi dan selanjutnya mempersilahkan pemohon (dosen/mahasiswa) memperbaiki tulisan karya ilmiahnya/skripsi/tugas akhirnya sampai pada angka persentase kecukupan bebas plagiasi yang telah ditentukan.
5. Pelaksana SOP	<ol style="list-style-type: none"> a. Ketua LPPM UNISVET b. Petugas anti plagiasi Universitas Ivet c. Dosen d. Mahasiswa
6. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Akademik Unisvet b. Surat keputusan Rektor tentang Pencegahan Plagiasi Unisvet
7. Distribusi	<ol style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. ketua/sekretaris program Studi d. Ketua LPPM UNISVET e. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (LPM) f. Dosen g. Mahasiswa
8. Arsip	<ol style="list-style-type: none"> a. Panduan Pecegahan Plagiasi UNISVET b. Tim Pencegah Plagiasi c. Laporan Pelaksanaan Pencegahan Plagiasi

Alur Kerja

